

АКАДЕМСКО ПИСАЊЕ У ГЕОГРАФИЈИ

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКОГ РАДА

1. ФОРМАТИРАЊЕ

Обим: Највише десет страна (укључујући насловну страну и списак литературе)

Формат: А4 (210 x 297 mm)

Маргине: 2,54 cm (горе/доле, лево/десно)

Фонт, основни текст: Times New Roman, 12 pt

Фонт, наслови: Главни наслов рукописа пише се великим словима, величине 12 pt, подебљано. Наслови другог ранга се пишу малим словима (12 pt), подебљано, а наслови трећег ранга (поднаслови) малим курзивним словима (11 pt). Сви наслови су центрирани.

Нумерисање страна: Хронолошким редом (насловна страна се не нумерише), арапским бројевима (1, 2, 3...8), у горњем десном углу.

Форматирање пасуса: Први ред увучен удесно (од ивице леве маргине) за 5-6 словних места (12,7 mm). Наредни пасус пише се у следећем реду (без размака), са увученим првим редом.

Правила којих се треба придржавати приликом писања рада на рачунару:

- иза сваке речи и иза сваког знака интерпункције треба да буде један размак,
- знакови интерпункције пишу се заједно са речју или бројем иза којег долазе, тј. без размака,
- мерне скраћенице и скраћенице за ознаку валуте одвојене су једним размаком од броја који им претходи и размаком од речи која им следи,
- наводници на почетку навода (доњи) и отворена заграда пишу се заједно са речју испред које се налазе – без размака, такође, и наводници на крају навода (горњи) и затворена заграда пишу се заједно са речју иза које се налазе – без размака; први наводници („) добијају се комбинацијом тастера [Alt + 0132], други наводници (”) комбинацијом [Alt + 0148], црта (–) комбинацијом [Alt + 0150], и степен (°), комбинацијом [Alt + 248],
- ако се датум пише само арапским бројевима иза сваког броја се пише тачка и оставља један размак; на пример: 23. 05. 2017.
- за наглашавање појединих делова текста, користити коса слова (италик, курзив).
- скраћенице у тексту се пишу у малој загради након навођења њиховог пуног значења, а онда се у даљем тексту користи само скраћеница; на пример: Географски факултет (ГФ) основан је... ГФ данас има пет института..."

2. ПРАВОПИС

При писању придржавати се правописа српског језика. За све језичке недоумице решења можете наћи у следећим књигама:

Пешикан, М., Јерковић, Ј., Пижурца, М. (2010). *Правопис српскога језика*. Нови Сад: Матица српска.

Шипка, М. (2010). *Правописни речник српског језика*. Нови Сад: прометеј.

Речник српскога језика. (2007). Уред. Николић, М. Нови Сад: Матица српска.

Студент је одговоран за све грешке у предатом раду, укључујући и дактилографске.
--

3. СТРУКТУРА И САДРЖАЈ РАДА

Следити приложени шаблон (template): Seminarski rad – sablon.doc

Рад мора садржавати:

- најмање два парафразирања делова текста других аутора (директно и индиректно) и два цитирања (дословна преузимања делова текста других аутора) са навођењем извора тих текстова у АПА стилу,
- најмање две илустрације (фотографија, графикон, шема, карта), уз обавезно навођење извора за преузете илустрације,
- једну табелу, уз обавезно навођење извора ако је преузета,
- најмање шест референци у списку литературе, међу којима морају бити заступљени: штампана књига, научни чланак објављен у одређеном часопису и веб документ (документ преузет са интернета).

4. ПРЕЗЕНТАЦИЈА РАДА

Презентацију рада урадити у програму Microsoft PowerPoint, у складу са упутствима добијеним на предавању из Академског писања. Рад усмено презентовати пред колегама у термину који одреди предметни наставник. Време излагања, 10 минута.

5. РОК ЗА ПРЕДАЈУ РАДА

Коначну верзију рада, одштампану, потписану, уложену у провидну фолију, треба предати најкасније 21. маја у 16:15 h. Уз штампану верзију треба предати и CD са нарезаним семинарским радом (*.docx) и његовом презентацијом (*.pptx).